

**COLLEGIO DI MARIA “LA PURITÀ”**  
**SEZIONE PRIMAVERA “CARD. P. M. CORRADINI”**

Via San Lorenzo, 224 – 90146 Palermo

Tel/fax 0916881419

e-mail: [s.corradini2002@libero.it](mailto:s.corradini2002@libero.it)

[www.collegiodimarialapurita.it](http://www.collegiodimarialapurita.it)

**REGOLAMENTO SEZIONE PRIMAVERA**

La domanda d’iscrizione alla sezione primavera (24 mesi – 36 mesi) deve essere completata in ogni sua parte e inviata alla scuola tramite mail all’indirizzo [iscrizioni@collegiodimarialapurita.it](mailto:iscrizioni@collegiodimarialapurita.it). Alla stessa deve essere allegata copia aggiornata del libretto delle vaccinazioni obbligatorie del bambino secondo il nuovo Decreto Legge (D.L. del 07 giugno 2017 “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”).

La presente domanda comporta, per i genitori, la presa di coscienza dell’identità cattolica della proposta educativa della Scuola e l’impegno a rispettare tutte le norme elencate di seguito:

1. La sezione primavera svolge il suo servizio dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

<b>8.00 - 18.30</b>
<b>8.00 - 12.00</b>
<b>14.30 - 18.30</b>
<b>16.00 - 18.30</b>

**N.B. a seconda delle esigenze, è possibile accordarsi in merito.**

2. Si è obbligati ad attenersi agli orari stabiliti.
3. Il pagamento della retta scolastica deve essere effettuato entro e non oltre i termini stabiliti anche in caso di mancata frequenza dell’alunno.
4. Il mancato pagamento della retta mensile comporta, da parte del Dirigente Scolastico, l’avvio di azioni legali necessarie al rimborso della somma dovuta con l’onere delle spese di sollecito.
5. È richiesto un impegno comune per conservare accoglienti e decorosi tutti gli ambienti della scuola ed ogni attrezzatura messa a disposizione degli alunni.
6. Eventuali danni dovuti ad incuria o a palese disinteresse, a mancato rispetto delle norme disciplinari esigono l’obbligo di risarcimento del danno da parte del singolo o del gruppo responsabile.
7. I genitori sono invitati a non sostare nei locali della scuola dopo la consegna dei bambini, per facilitare la sicurezza degli alunni da parte degli insegnanti e, nello stesso tempo, di non interrompere il regolare flusso di uscita degli stessi.

8. Il periodo di permanenza degli adulti a scuola, nei momenti di entrata e di uscita, deve essere preferibilmente di breve durata, per evitare disfunzioni organizzative. Possono essere richiesti eventuali colloqui con le insegnanti.
9. Le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate devono essere motivate per iscritto e consentite previa autorizzazione della coordinatrice didattica, alla quale la richiesta dovrà pervenire almeno un giorno prima. Se le assenze si protraggono per cinque giorni consecutivi (festivi compresi), la riammissione sarà condizionata dalla presentazione del certificato medico. Le assenze prolungate per motivi di famiglia dovranno essere giustificate con dichiarazione personale.
10. Il bambino può essere consegnato esclusivamente ai genitori o a chi ne fa le veci, (persone adulte segnalate nell'apposita scheda d'ingresso, sotto delega e munito di documento di riconoscimento). I bambini non possono essere affidati ai minori di 18 anni.
11. In caso d'indisposizione degli alunni durante le lezioni, la Scuola provvederà ad avvertire telefonicamente la famiglia, pertanto, si prega di far pervenire un numero sempre aggiornato e facilmente reperibile.
12. Il corpo docente non è tenuto a somministrare farmaci di alcun tipo, pertanto, si invitano i genitori a non mettere medicine nello zainetto.
13. Segnalare al personale educativo eventuali incompatibilità con i cibi o disturbi particolari (di salute, familiari, comportamentali, altro), indicandolo nell'apposita scheda d'ingresso.
14. Esclusivamente durante la fase dell'accoglienza, saranno permessi giochi o oggetti personali particolarmente cari al bambino, poiché costituiscono un legame affettivo con l'ambiente domestico e creano un rapporto di continuità con la scuola.
15. Si consiglia di vestire i bambini con abiti comodi e semplici e di aggiornare quotidianamente la borsa o lo zainetto personale del bambino, secondo la seguente lista:
  - a. due asciugamani piccole;
  - b. due cambi di indumenti;
  - c. un pacco di salviette detergenti;
  - d. cinque pannolini;
  - e. una ceratina per lo svolgimento dei laboratori;
  - f. ciucci (a discrezione del caso);
  - g. un piattino con un cucchiaino, un sacchetto e una tovaglietta;
  - h. una bottiglietta d'acqua;
  - i. due vasetti di omogeneizzati;
  - j. un bavetto;
  - k. merenda;
  - l. due pacchetti di fazzoletti.
16. Le lezioni saranno sospese nei giorni indicati dal calendario dell'Ufficio Scolastico Regionale e deliberati dal Consiglio d'Istituto.
17. L'adesione ai vari progetti promossi dalla Scuola prevede la pubblicazione di materiale fotografico. In riferimento al singolo laboratorio mensile, potrebbe essere richiesto materiale didattico.

18. La comunicazione di notizie e delle iniziative programmate verrà effettuata attraverso l'affissione in bacheca e di lettere circolari, visionabile sul sito Internet e sulla pagina Facebook della scuola.

19. I genitori sono tenuti a collaborare attivamente alla vita scolastica nel rispetto dei reciproci ruoli e competenze e a partecipare alle iniziative promosse, per le quali si richiede la loro presenza.

Il presente regolamento si propone di offrire indicazioni chiare e precise per un'intensa e proficua collaborazione nell'ambito delle varie attività.

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ della Scuola  
\_\_\_\_\_ dichiara di avere preso  
visione del regolamento scolastico e di approvarlo in ogni suo punto.**

**Palermo li \_\_\_\_\_**

**Firma \_\_\_\_\_**